

Lam Thành, ngày 07 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp giữa năm 2025,
Hội đồng nhân dân xã khóa I**

Kỳ họp giữa năm 2025, HĐND xã khóa I dự kiến diễn ra từ ngày 27 – 28/7/2025. Thường trực HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Việc tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp giữa năm 2025, HĐND xã khóa I nhằm tạo điều kiện cho đại biểu HĐND xã báo cáo với cử tri những nội dung liên quan đến kỳ họp giữa năm 2025; thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri; giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm; vận động Nhân dân thực hiện tốt chủ trương đường lối của đảng, pháp luật của nhà nước và các nghị quyết của HĐND xã đã ban hành.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện đúng các quy định về tiếp xúc cử tri; tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tiếp xúc cử tri theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

- Đại biểu HĐND xã chủ động, phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri; dành thời gian tối đa để cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị và đại biểu giải đáp, trao đổi với cử tri. Mỗi đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri ít nhất tại 04 điểm trước và sau kỳ họp.

- Các Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp với Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Ban công tác Mặt các xóm, khối tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp giữa năm 2025, HĐND xã khóa I bảo đảm đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham dự các Hội nghị tiếp xúc cử tri.

II. THỜI GIAN

1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: Từ ngày 10/7/2025 đến hết ngày 22/7/2025.

2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp: Từ ngày 29/7/2025 đến hết ngày 04/8/2025.



III. NỘI DUNG

1. Trước kỳ họp

- Báo cáo với cử tri về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp giữa năm 2025, HĐND xã khóa I.
- Báo cáo Bộ máy lãnh đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Lam Thành sau sáp nhập xã năm 2025.
- Báo cáo kết quả kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân xã Lam Thành khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Báo cáo tóm tắt nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã.
- Tiếp thu và giải đáp các ý kiến của cử tri về: Nội dung, chương trình kỳ họp; kiến nghị đến Quốc hội, Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban ngành cấp tỉnh; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, các phòng, ban, ngành cấp xã.

2. Sau kỳ họp

- Báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp giữa năm 2025, HĐND xã khóa I; nội dung cơ bản của các nghị quyết được thông qua tại kỳ họp; giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại địa phương nơi tiếp xúc cử tri.
- Tiếp thu, giải đáp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Quốc hội, Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban ngành cấp tỉnh; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, các phòng, ban, ngành cấp xã

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu HĐND xã khóa I.
2. Đại diện Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.
3. Cử tri tại xóm, khối nơi tiếp xúc cử tri (*do Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã mời*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ đại biểu HĐND xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ và UBND xã, Ban công tác Mặt trận các xóm, khối để thống nhất thời gian, địa điểm, hình thức tiếp xúc cử tri; phân công đại biểu HĐND xã tham gia tiếp xúc

cử tri. Nêu rõ điểm tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu thống nhất với Thường trực HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Ban công tác Mặt trận các xóm, khối tổ chức đề đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri tại ở các khối, xóm, thôn, cơ quan nơi đại biểu công tác, nơi cư trú.

- Sau tiếp xúc cử tri, Tổ đại biểu thống nhất với Thường trực HĐND cấp xã để tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri, thống nhất đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri, phiếu tổng hợp, phiếu đăng ký chất vấn (*theo phụ lục kèm theo Kế hoạch này*) gửi Thường trực HĐND xã chậm nhất 02 ngày sau Hội nghị tiếp xúc cử tri (*đồng thời gửi qua Email: trinhkien190992@gmail.com*).

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

Chuẩn bị các tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri, gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 10/7/2025, gồm:

- Báo cáo tóm tắt nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2025.

- Danh mục và nội dung cơ bản các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp giữa năm 2025, HĐND xã khóa I.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các đại biểu Hội đồng nhân dân, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã, Ban công tác Mặt trận các xóm, khối thống nhất lịch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 02 Hội đồng nhân dân xã khóa I. Phân công cán bộ dự các điểm tiếp xúc cử tri để tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Chủ trì phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã tổ chức tốt các cuộc tiếp xúc cử tri và tổng hợp đầy đủ, kịp thời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo đúng thời gian quy định.

- Cung cấp Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại địa phương nơi tiếp xúc cử tri gửi về Tổ đại biểu HĐND xã chậm nhất 03 ngày, trước ngày tiếp xúc cử tri để chuyển các đại biểu HĐND xã trong Tổ nghiên cứu, nắm bắt tình hình địa phương trước khi tiếp xúc cử tri.

- Thông báo thời gian, địa điểm, thành phần tham dự buổi tiếp xúc cử tri qua hệ thống truyền thanh xã, xóm, khối để cử tri và nhân dân theo dõi, tham dự. Chuẩn bị sẵn giấy, bút để cử tri có thể ghi ý kiến, kiến nghị khi không có đủ thời gian phát biểu, bố trí chu đáo địa điểm, thành phần và các điều kiện đảm bảo theo quy định.

4. Phòng Văn hóa- Xã hội, Công thông tin điện tử xã Lam Thành.

Phối hợp với Văn phòng HĐND- UBND xã để thông tin, tuyên truyền hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

5. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Liên hệ với các Tổ đại biểu HĐND xã để thống nhất lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Gửi tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND xã trước ngày 10/7/2025 (đối với tiếp xúc cử tri trước kỳ họp) và 02 ngày sau khi kết thúc kỳ họp (đối với tiếp xúc cử tri sau kỳ họp) qua hệ thống thư điện tử và đăng tải trên Trang TTĐT xã Lam Thành.

- Đảm bảo các điều kiện cần thiết để tổ chức tiếp xúc cử tri.

- Tham mưu Thường trực HĐND xã xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước và sau kỳ họp thuộc thẩm quyền chỉ đạo giải quyết của UBND xã; báo cáo Thường trực HĐND xã những kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương để chuyển Thường trực HĐND tỉnh tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp giữa năm 2025, HĐND xã khóa I. Thường trực HĐND xã đề nghị Tổ trưởng các Tổ đại biểu, các vị đại biểu HĐND xã; các phòng, các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đảm bảo chất lượng và đúng quy định.

(Các tài liệu liên quan đến tiếp xúc cử tri, đề nghị gửi đến Thường trực HĐND xã đúng thời hạn, đồng thời gửi qua email: trinhkien190992@gmail.com).

Nơi nhận: 

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND, UBND xã;
- Thường trực UBMTTQ xã(P/h);
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Ban công tác Mặt trận xóm, khối;
- Ban Văn hóa – Xã hội;
- Công TTĐT Lam Thành;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Thị Thủy

HỌND XÃ LAM THÀNH
TỔ ĐẠI BIỂU.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lam Thành, ngày tháng năm 2025

PHIẾU ĐĂNG KÝ
Phát biểu hoặc chất vấn
(Tại kỳ họp thứ 02 HĐND xã khóa I)

Họ và tên:

Đơn vị công tác:.....

Nội dung phát biểu hoặc chất vấn (*Ghi rõ từng nội dung cụ thể thuộc thẩm quyền ai giải quyết*):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(Lưu ý: Đề nghị Đại biểu HĐND xã, Tổ trưởng tổ đại biểu gửi nội dung đăng ký phát biểu hoặc chất vấn về Thường trực HĐND xã trước ngày 16/7/2025 để tổng hợp).

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

HĐND XÃ LAM THÀNH
TỔ ĐẠI BIỂU.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lam Thành, ngày tháng năm 2025

PHIẾU TỔNG HỢP
Những ý kiến, kiến nghị của tổ đại biểu HĐND xã,
tiếp xúc cử tri tại xóm.....

Họ và tên:

Đơn vị công tác:.....

Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đề nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời tại kỳ họp thứ 02 HĐND xã khóa I .

TT	Nội dung kiến nghị	Cấp đề nghị giải quyết
1		
		
		
		
2		
		
		
		
3		
		
		
		
4		
		
		
		

(Lưu ý: Đề nghị Tổ đại biểu tiếp xúc cử tri, gửi ý kiến, kiến nghị của cử tri về
Thường trực HĐND xã trước ngày 16/7/2025 để tổng hợp).

TỔ TRƯỞNG TỔ ĐẠI BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lam Thành, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO TỔNG HỢP
ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 02 HĐND xã khóa I

Thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 02 HĐND xã khóa I, Tổ đại biểu HĐND số..... báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri đề nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời tại kỳ họp thứ 02 HĐND xã khóa I (*Đề nghị ghi rõ từng nội dung cụ thể thuộc thẩm quyền ngành, cấp nào giải quyết, bao gồm các lĩnh vực: Nông nghiệp, xây dựng Nông thôn mới và Thủy lợi; cải cách hành chính; Kinh tế - Hạ tầng; Tài nguyên - Môi trường; Tài chính - Ngân sách; Đầu tư xây dựng - GPMB; chính sách - xã hội; văn hóa - xã hội; an ninh, trật tự an toàn xã hội*).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Báo cáo đề nghị các đơn vị đánh máy và gửi về Thường trực HĐND xã bằng văn bản, đồng thời gửi 01 bản mềm qua địa chỉ Email: hdndlamthanh@gmail.com hoặc trinhkien1900992@gmail.com trước ngày 16/7/2025 để tổng hợp)

TM. TỔ ĐẠI BIỂU SỐ.....
(Ký tên,)